

MEHRZWECKHALLE UND KAFFEESTUBE

CHECKLISTE

für die Abgabe der Räumlichkeiten nach einer Veranstaltung

Sämtliche genutzten Räume der Mehrzweckhalle sind gemäss dieser Checkliste nach jeder Veranstaltung umgehend in Ordnung zu bringen. Die Abnahme der benutzten Räumlichkeiten erfolgt zusammen mit Irene Schilling (Abwart) am ersten Werktag nach dem Anlass. Der Termin ist rechtzeitig vor der Veranstaltung mit dem Abwart zu vereinbaren (Tel. 071 463 27 34 / 079 738 63 34).

In Ordnung

Nachreinigung erforderlich

Grosser Saal und Bühne

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Stühle aufeinanderstapeln |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verschmutzte Stühle reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tische feucht reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tische unter der Bühne versorgen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Boden feucht aufnehmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alle Fenster schliessen |

Office

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Theke reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kühlschrank reinigen, abstellen und offen lassen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Spülbecken reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geschirrspüler abstellen und öffnen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Abstellflächen feucht reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Boden feucht aufwischen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kaffeemaschine, Wasser ablassen, reinigen und Stecker ausziehen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alle Fenster schliessen |

Treppenhaus/Eingang/Garderobe

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Feucht reinigen |
| <input type="checkbox"/> | | Alle Fenster und Aussentüren schliessen |

Toiletten

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | WC-Schüsseln reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lavabos reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Spiegel reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Böden feucht aufnehmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fenster schliessen |

Kaffeestube

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tische feucht reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verschmutzte Stühle reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Boden feucht aufnehmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fenster schliessen |

Küche

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kühlschränke abstellen, reinigen und offen lassen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gashahn zudreuen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kochherd und Backofen reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kaffeemaschine, Wasser ablassen, reinigen und Stecker ausziehen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geschirrspüler abschalten und öffnen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Spültrog und Chromstahlabdeckungen reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tische und Kastenabdeckungen feucht reinigen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Boden feucht aufnehmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Reinigungsutensilien im Putzkasten versorgen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geschirrtücher und Putzlappen wurden gewaschen und zurückgebracht |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mitnahme der Geschirrtücher und Putzlappen zum Waschen / Rückgabe bis..... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alle Fenster schliessen |

Raum neben Küche

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Benutztes Geschirr waschen und versorgen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tische feucht abwischen |

Inventar

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alle benutzten Gläser abwaschen und in die jeweiligen Plastikbehälter versorgen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geschirr abwaschen und am richtigen Ort versorgen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Besteck abwaschen und in den jeweiligen Boxen versorgen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schubladen nicht ganz schliessen (Belüftung) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Meldung an Gemeindeverwaltung betreffend:
-defekten Gläsern / defektem Geschirr / defekten Gegenständen
-fehlendem Besteck und -fehlenden Gegenständen |

Sonstiges/Verschiedenes

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Abfall in Kehrriechtsäcke und entsorgen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | In allen Räumen Licht löschen (insbesondere auch in WC-Räumen) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollgang im ganzen Haus |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Türen schliessen |

Allgemeine Bemerkungen:

Verein / Benutzer:

Art der Veranstaltung:

Verantwortliche Person:

Telefon:

Nachreinigungen sind umgehend oder nach Absprache (wobei die nachfolgende Benutzung zu beachten ist) auszuführen und abzunehmen. Bei ungenügender Reinigung (2. Abnahme) erfolgt Nachbesserung durch die Gemeinde. Der Aufwand wird mit Fr. 65.--/Stunde verrechnet.

Datum: Verein/Benutzer

Abwart

Nachkontrolle

- Die Nachreinigung ist in Ordnung
 Die Nachreinigung ist ungenügend / Rechnungstellung durch die Gemeinde

Datum: Verein/Benutzer

Abwart